

广东碧桂园职业学院 2019 年春季分类考试 招生章程

目 录

第一章 总则

第二章 学校概况

第三章 组织机构及职责

第四章 分类考试招生类型及计划公布

第五章 分类考试招生报考要求

第六章 分类考试招生录取办法

第一节 依据学考成绩招生录取规则

第二节 高职自主招生现代学徒制专业录取规则

第三节 高职自主招生学前教育专业学院试点班录取规
则

第四节 免试录取及免考职业技能资格证书考生录取办
法

第五节 考生成绩公示及录取备案

第七章 录取体检标准

第八章 组织保障及时间安排

第九章 新生注册和复查

第十章 收费标准

第十一章 资助和奖励政策

第十二章 招生工作的咨询、监督与申诉

第十三章 附则

第一章 总则

第一条 为了保证学校春季分类考试招生工作顺利进行，切实维护学校和考生的合法权益，依据《中华人民共和国教育法》和《中华人民共和国高等教育法》等法规、国务院和广东省关于深化考试招生制度改革的实施意见文件精神以及教育部、省招委会的有关规定，全面落实《教育部关于进一步推进高校招生信息公开工作的通知》(教学函〔2013〕9号)的要求，结合学校实际情况，特制定本校春季分类考试招生章程。

第二条 学校春季分类考试招生工作遵循“公平竞争、公正选拔、公开程序，德智体美劳全面考核、综合评价、择优录取”的原则，并接受纪检监察部门、考生、家长以及社会各界的监督。

第二章 学院概况

第三条 学院全称：广东碧桂园职业学院

第四条 学院代码：14511

第五条 学院地址：广东省清远市清城区东城街道大学东路2号；邮政编码：511510

第六条 办学层次：专科（高职）

第七条 办学性质：民办普通高等学校

第八条 办学类型：全日制

第九条 学院主办单位：广东省国强公益基金会
业务主管单位：广东省教育厅

第十条 毕业颁证：按国家招生管理规定录取并取得我校正式学籍的学生，在校期间完成教学计划规定的理论和实践教学环节，符合毕（结）业条件者，颁发普通高等学校毕（结）业证书，并报广东省教育厅电子注册。颁发证书学校名称：广东碧桂园职业学院，证书种类：全日制普通高等学校毕（结）业证书。退学者，视具体情况发放肄业证书或写实性学习证明。

第三章 组织机构及职责

第十一条 学校设立由学校领导和相关职能部门负责人、专业教学部负责人、学校教师、学生及校友代表组成的招生委员会，全面负责贯彻执行教育部和有关省（自治区、直辖市）招生委员会的有关招生工作政策，负责制定招生章程、招生规定和实施细则、确定招生规模和调整专业招生计划，领导、监督招生工作的具体实施，协调处理招生工作中的重大事项。学院设立由学院领导和纪检监察部门组成的招生监督小组，对招生工作实施监督。在录取期间成立信访组，安排专人负责考生的信访、申诉、投诉处理工作。

第十二条 招生就业处为学院招生委员会的执行机构，其主要职责是根据学院的招生规定和实施细则，编制招生计划，组织招生宣传和录取工作，复核学生入学资格，处理普通全日制专科（高职）招生的日常事务。

第四章 春季分类考试招生类型及计划公布

第十三条 本校春季分类考试招生含“依据普通高中学

业水平成绩招生录取”及高职自主招生录取等形式。学校春季分类考试招生分专业招生计划及有关要求均以专业目录或本校招生网站公布为准。

第五章 春季分类考试招生报考要求

第十四条 报考本校“依据学考成绩招生录取”的文科类、理科类普通高中考生的3门普通高中学业水平考试科目均须获得等级成绩，且至少有1门达到C级及以上等级。文科类考生的3门考试科目为物理、化学、生物；理科类考生的考试科目为思想政治、历史、地理。

第十五条 报考本校高职自主招生录取的中职考生中职阶段就读的专业应与所报考的招生专业直接相关，中职阶段取得与所报考的招生专业大类相关的职业资格技能等级证书。职业资格技能等级证书原则上为国家职业资格中级及以上技能等级证书，或省教育考试院主考的专业技能课程B级及以上证书，或省级以上人力资源和社会保障部门主考（或授权）的中级及以上技能等级证书。具体中职阶段就读专业及职业资格技能等级证书要求详见本校招生网站。

第十六条 报考本校学前教育专业学院试点班的考生须为经过备案的中职学校2019年学前教育专业应届毕业生，且取得教育基础综合证书或保育员、育婴员职业资格技能等级证书。

第六章 春季分类考试招生录取办法

第十七条 执行教育部规定的“学校负责，招办监督”的录取体制，招生录取严格遵守教育部、省招生办公室的有关政策和规定，以考生相应成绩为基本依据，本着公平、公正、公开的原则，综合衡量德智体美劳，择优录取。

第十八条 在达到省招生委员会规定的有关录取要求，保证完成招生计划的前提下，制定依据学考成绩招生录取、高职自主招生录取等招生录取原则，在考生思想政治品德考核和身体健康状况检查合格的条件下，依据考生志愿和本校制定的有关录取规则进行分类择优录取。

第十九条 本校公共外语教学为英语，请非英语语种考生慎重报考。

第一节 依据学考成绩招生录取规则

第二十条 本校依据学考成绩招生分文科类、理科类进行录取。文科类及理科类根据考生投档学考成绩总分排序情况从高到低择优录取。在考生符合专业要求的基础上，按照“专业志愿优先”原则，依据考生所填报专业志愿按考生投档（合成）总分从高分到低分录取，在第一专业志愿额满的情况下，按考生第二专业志愿录取，依次类推，不设置专业志愿级差。当考生投档（合成）总分相同时，按照考生排位择优录取。当考生排位相同时，优先录取修习相关专业基础

知识（模块）的考生。

第二节 高职自主招生现代学徒制专业录取规则

第二十一条 我校 2019 年通过高职自主招生开展现代学徒制专业试点招生，招收中职应、往届毕业生。报考我校的考生可填报我校 1 个专业志愿。招生专业及相关要求、考核方式、招生计划数等详见本校招生网站。

第二十二条 现代学徒制实行校企合作自主招生、实施交互联合培养。通过“自主招生”录取的现代学徒制学生，原则上不得申请转学及转专业。

（一）学校与合作企业联合招生，共同制定招生招工方案，并共同完成招生的命题、考试和录取工作。现代学徒制招生实行“文化基础+职业技能”的考核形式，由我校自主命题和组织实施。

1. 中职毕业生实行“文化基础（含综合文化知识和专业综合理论）+职业技能”的考核方式，综合文化知识和专业综合理论、职业技能考核的权重比例为 4:3:3。中职考生入学测试总分满分为 500 分，其中综合文化考试满分为 200 分，专业综合理论考试满分为 150 分，职业技能考核满分为 150 分。面向中职毕业生招生专业对应中职专业及证书要求详见本校招生网站。

2. 我院根据报考考生的专业志愿及成绩情况划定各专业最低录取分数线。原则上，拟录取考生的文化基础考核总成绩不得低于文化基础测试满分的 40%，拟录取考生的职

业技能考核总成绩不得低于职业技能测试满分值的 40%。

总分相同时，职业技能测试成绩高分者优先录取；总分及职业技能考核分数都相同时，专业综合理论高分者优先录取。某专业生源不足时可以申请调整计划到生源充足的专业。无普通高考体检结果或体检不合格者不能被录取。

3. 我校面向中职生招生自行组织的文化基础考试统一在 4 月 13 日上午进行，考生来学校参加考试。中职考生文化基础考试的考试内容涵盖自然科学和人文科学基本知识、职业道德基本要求、人际交往基本常识、汉语言写作基本能力、专业综合理论等技能型人才必备的实用性知识要求。文化基础考试采用笔试的方式，面向中职毕业生的职业技能考核采用面试或实操方式。

4. 参加职业技能考核的中职毕业生考生均须参加学校于 4 月 20 日组织职业技能考核。考生均须根据类别参加职业技能考核，缺考一科或以上的考生作自动放弃招生考试处理，不予录取。

（二）校企双方根据专业特点和工作岗位的实际需要，共同研制人才培养方案，开发课程和教材，采用学校教师和企业师傅双导师教学，实行学徒工学交替的学习模式，培养适合企业需要和能实现个人发展的高质量技术技能型人才。

（三）校企双方共同制订考核标准，采取“过程考核”和“结果考核”相结合的评价方式，对学徒进行共同管理和评价。学徒在岗带薪学习，经校企双方共同考核合格后，获

全日制文凭。

第二十三条 报考现代学徒制试点专业的考生除应符合招收基本报考条件外，必须与培养企业签订劳动合同。

（一）劳动合同须按照《中华人民共和国合同法》相关规定进行签订并明确双方权责义务。年满 18 周岁的考生可在征询家长意见后个人签订；16 周岁以上不满 18 周岁的考生应由本人和家长（或法定监护人）共同签订。

（二）报考现代学徒制试点专业的考生与合作企业签订劳动合同后，即具备双重身份，既是学校的学生又是企业的员工。考生与合作企业双方须在录取前签订劳动合同，劳动合同期限应涵盖整个高职录取就读阶段。

（三）报考现代学徒制试点专业的考生经我校录取后，不得转专业，工作岗位按学校与企业共同设置的岗位进行培养，工作待遇严格按照学生与企业签订劳动合同执行。

第三节 高职自主招生学前教育专业学院试点班

录取规则

第二十四条 高职学前教育专业学院是为满足我省学前教育事业快速发展对教师的紧迫需求，加强职业院校学前教育供给侧结构性改革，整合职业教育资源，扩大高职学前教育专业招生培养规模，推进职业院校和幼儿园精准对接、精准育人工作，切实提高学前教育专业人才培养质量的专项试

点工作。根据省有关要求，按照“地市统筹协调、试点高职院校牵头、试点中职学校深度参与”的原则，我校在佛山市顺德区陈村职业技术学校设置高职学前教育专业学院，开展高职学前教育专业学院试点班招生工作。具体招生专业计划情况详见本校招生网站。

第二十五条 高职学前教育专业学院实行中高职院校联合培养，学制为3年，高职学前教育专业学院教学地点设在协同中职学校。试点班学生符合我校毕业条件和要求的，可获得我校全日制专科毕业证书。学前教育专业学院试点班录取考生不得转专业或转入同专业非试点专业。有关协同培养（育人）方式及学籍管理，详阅我校招生简章。

第二十六条 高职学前教育专业学院招生按照“学生自愿报考、高职院校考核录取”的原则，参照本校面向中职生现代学徒制自主招生“文化基础+职业技能”的考核办法进行考核并择优录取。文化基础考核内容包含综合文化知识和专业综合理论，职业技能考核采取面试方式。

第四节 免试录取及

免考职业技能资格证书考生录取办法

第二十七条 根据有关文件精神，获得广东省中等职业学校技能大赛获一等奖或全国职业院校技能大赛三等奖及以上奖项的中职学校在校生，毕业两年内报考我校与获奖项目相应或相近的招生专业。获奖考生须填写“免试就读广东

碧桂园职业学院自主招生申请表”，并提供获奖证书复印件及获奖文件复印件，经省教育厅核实资格、我校考核公示后，可免试录取；获省赛二、三等奖的中职学校在校生，毕业两年内报考我校与获奖项目相应或相近的高职自主招生专业，经省教育厅核实资格，可免考“职业资格技能等级证书”。面向中职生免试录取及免考职业技能资格证书考生仍需参加文化基础知识考试和学校规定的测试，按正常的录取程序进行录取。

第五节 考生成绩公示及录取备案

第二十八条 考生文化素质基础及职业技能考核成绩，报本校招生委员会审核后，在我校招生网站公示，公示期 3 天。

第二十九条 考生考核成绩公示无异议后，拟录取的考生名单报省招生办公室审核备案，经省招生办公室审核通过的考生方可确认为正式录取。学校根据省招生办公室审核通过后的名单发放录取通知书，并在学校网站上公示。根据广东省高职自主招生有关工作规定，考生录取后不得放弃录取资格。录取考生可报考普通高考参加本科层次院校录取，但不得参加普通高考专科层次院校的录取。

第七章 录取体检标准

第三十条 学校录取考生的体检标准按照教育部、卫生

部、中国残疾人联合会颁布的《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）的有关规定执行。酒店管理专业因用人单位有特殊要求，女生身高低于155cm、男生身高低于165cm的考生慎重报考；建筑类专业因工作环境和用人单位有特殊要求，女生和身体活动能力受限的考生慎重报考。

第三十一条 新生入学后，学校以教育部、卫生部、中国残疾人联合会制定的《普通高等学校招生体检工作指导意见》、《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》为依据，对新生进行身体健康状况复查，对经复查不符合体检要求或不宜就读已录取专业者，按有关学籍管理规定办理，予以转专业或取消入学资格。

第八章 组织保障及时间安排

第三十二条 本校按照“省厅牵头、院校负责、自我约束、社会监督”的实施原则，精心组织，妥善安排好2019年春季分类考试招生工作。本校根据招收对象、特点和要求，明确工作目标，理清工作思路，落实工作任务，理顺工作流程，有条不紊地实施好组考工作。认真做好报名、资格审查、

命题、考试安全保密、录取等各个环节的工作，确保按计划、高质量完成分类考试招生试点工作。加强考务工作过程管理和监控，严格考务实施，严肃考风考纪，规范技能考试和面试考核环节，自觉接受教育纪检监察部门及社会的监督。

第三十三条 本校深入实施高校招生春季分类考试“阳光工程”，构建公开透明的自主招生信息公开体系，将招生政策、考生报考资格和报考条件、招生计划、文化基础考试成绩、职业技能考核成绩、拟录取名单、录取信息、考生咨询及申诉渠道和重大违规事件处理结果予以公开，让广大考生和社会及时获取招生信息，切实维护广大考生的合法权益，确保本校春季分类招生工作健康有序进行。

第九章 新生注册和复查

第三十四条 经我校分类招生所录取的考生，须在规定时间内办理缴交学费注册，逾期未注册者，取消入学资格。

第三十五条 新生入学三个月内，将对学生进行政治、文化、健康等方面的复查。对在报名和考试过程中有弄虚作假或其他违纪违规行为者，将按规定取消入学资格。

第十章 收费标准

第三十六条 经我院分类招生所录取的学生，学费参照公办院校标准执行。酒店管理专业（依据学考类招生录取）：

5250 元/学年；建筑工程技术专业（现代学徒制）：6410 元/学年，酒店管理专业（现代学徒制）：5250 元/学年，依据学考类录取的学生以及现代学徒制班学生在校本部期间，住宿费 1200 元/学年（空调房 1400 元/学年），学生在企业期间住宿享受企业相关待遇。学前教育专业（学前教育专业学院）：5250 元/学年，住宿费 1080 元/学年。

第十一章 资助和奖励政策

第三十七条 资助政策。学院对取得正式学籍的家庭经济困难学生（符合本章程第三十九条条款中所列条件之一即可），实行全额资助学费、教材费、食宿费、服装费、床上用品费、学习用品费并补助寒暑假探亲往返路费的政策。学生相关的经济困难证明原则上须于报到注册前提供。新生入学后，学院在 1 个月内对新生家庭经济状况等进行收集、核查并公示受资助学生名单。如果发现有材料作假者，将取消其受资助资格，并将不诚信行为记录在档，情节严重者，将作退学处理。（本资助政策不面向学前教育专业学院考生）

第三十八条 家庭经济困难认定条件（满足以下情况之一即可）：

1. 持有由当地县级民政部门核发的到 2019 年 6 月仍然有效的《城乡居民最低生活保障证》者；

2. 可提供县级以上扶贫部门开具的扶贫证明，所在家庭属于当地扶贫部门建档立卡户；

3. 可提供县级以上民政部门的证明，并符合以下三种情况之一：A. 父母双亡（孤儿）者；B. 高中或中职阶段依靠助学金、减免学杂费等各类资助完成学业者；C. 因遭遇重大变故（如家庭成员重病、突发事故等）导致家庭贫困者；

4. 可提供县级以上总工会开具的困难证明，所在家庭属于当地省总工会确认的困难职工家庭。

第三十九条 奖励政策。

1. 学院对以下两种情况的考生给予全免学费、教材费、住宿费、服装费、床上用品费、学习用品费的奖励。（本奖励政策不面向依学考类录取的考生以及学前教育专业学院考生。）

A. 对于获得国家或广东省中等职业学校技能大赛获三等奖（含三等奖）以上的考生。

B. 对于各个专业按照招生计划数录取后，“文化基础考试+职业技能考核”总分排名前10%的考生。

2. 入学后，对于成绩优秀的学生，经认定可获得国家奖学金；对于学习成绩优良以上的贫困家庭学生，经认定可获得国家励志奖学金、国家助学金等；对于学习成绩优良以上的非贫困生，经认定可获得学校奖学金。具体详见校内奖助

学金评选办法。

第十二章 招生工作的咨询、监督与申诉

第四十条 招生咨询及联系方式

招生咨询部门：学院招生就业处

咨询电话：0763—3936012 、15975884214（王老师）、
18565506480（方老师）

传 真：0763—3936700

电子邮箱：751636678@ qq. com

学院网址：www. bgypt. com

招生网址：zs. bgypt. com

第四十一条 招生工作的监督与申诉

纪律监督与申诉部门：广东碧桂园学院纪检监察部门

联 系 人：何锐连

接受监督与申诉电话：0763—3918992

第十三章 附则

第四十二条 本章程由广东碧桂园职业学院于2019年1月10日校长办公会议讨论审查通过，适用于广东碧桂园职业学院2019年春季分类考试招生工作，自公布之日起施行。

第四十三条 本章程由广东碧桂园职业学院授权广东碧桂园职业学院招生办公室。本章程若有与国家和省的规定不一致处，以国家和省的规定为准。